

Mission commerciale à Sharjah – Les Émirats arabes unis

DATES : 27 au 31 octobre 2019

Lignes directrices

Date limite pour la réception des demandes : **le vendredi 14 juin 2019**

➔ Nouveau cette année

Objectifs

Livres Canada Books met sur pied une mission commerciale à Sharjah afin d'évaluer le potentiel du marché émirati pour les éditeurs canadiens. L'information recueillie pendant cette mission aidera Livres Canada Books à orienter ses programmes et services.

La délégation sera formée de 14 éditeurs canadiens représentatifs de l'industrie et actifs sur le marché émirati. Les délégués rencontreront des éditeurs émiratis ciblés et des partenaires potentiels, afin d'élargir leur connaissance du marché en amont et pendant la Foire du livre de Sharjah. La mission comprendra trois journées professionnelles organisées par la foire du livre avant la foire et deux jours à la foire, pour un total de cinq jours. En outre, un consultant aidera à élaborer le programme des délégués pour les deux jours de la foire. Livres Canada Books tiendra un stand collectif pour toute la durée de la foire (du 30 octobre au 9 novembre).

Le directeur général de Livres Canada Books accompagnera la délégation.

Critères d'admissibilité

Pour être admissible à la mission commerciale, le demandeur doit avoir soumis une demande dans le cadre du PACDÉ 2019-2020. Par la suite, le demandeur devra se voir confirmé admissible à ce programme.

- Le demandeur doit avoir rempli, à la date limite de présentation de la demande, ses obligations contractuelles relatives aux redevances versées aux auteurs.
- Le demandeur doit avoir été confirmé admissible et s'acquitter de toutes les conditions du Fonds du livre du Canada du ministère du Patrimoine canadien pour être admissible dans le cadre de cette mission et aux autres programmes d'aide financière administrés par Livres Canada Books.
- Livres Canada Books considérera le demandeur non admissible à l'aide financière dans le cadre de cette mission si le demandeur ne respecte pas toutes les conditions stipulées dans ces lignes directrices.
- Les associations provinciales ou nationales ne sont pas admissibles à cette mission.

Conditions générales

Le demandeur doit se conformer à toutes les conditions énoncées dans ces lignes directrices.

Processus d'évaluation

Livres Canada Books sélectionnera jusqu'à 14 éditeurs pour représenter le secteur du livre au Canada.

Critères de sélection

Le choix des délégués de Livres Canada Books tiendra compte des objectifs de la mission commerciale et des critères suivants :

- Le potentiel des titres du demandeur sur le marché émirati;

- Le degré de développement et de mise en œuvre de la stratégie d'exportation du demandeur aux Émirats arabes unis;
- La qualité des réponses et des arguments présentés par le demandeur.

Responsabilités des délégués

Les délégués seront tenus de prendre part aux rencontres préparatoires et de se préparer adéquatement à la mission commerciale.

À la suite de la mission, les délégués sélectionnés pourraient être invités à partager leurs expériences dans le cadre d'un webinaire. Livres Canada Books publiera également une liste de contacts sur son site Web.

➡ Allocation de voyage

La Foire du livre de Sharjah invite 14 délégués, toutes dépenses payées (y compris le transport et l'hébergement) pour un maximum de cinq jours. Les délégués de la mission devraient utiliser le programme PACDÉ pour couvrir des jours supplémentaires. Chaque délégué admissible se verra attribuer un événement et un délégué supplémentaires à l'accord de contribution du PACDÉ 2019-2020 pour un maximum de quatre jours supplémentaires consacrés à la mission. Consulter les lignes directrices 2019-2020 pour plus de détails.

Formalités de demande

Le demandeur doit remplir les parties A et B du formulaire de demande.

Obligations après la mission

Pour que ses dépenses admissibles soient couvertes dans le cadre de la mission commerciale de Livres Canada Books aux Émirats arabes unis, le demandeur doit soumettre un rapport de mission.

➡ Aucun remboursement ne sera effectué pour les frais de transport couverts par les autorités de la foire.

Le délégué doit fournir l'original de la note d'hébergement comme preuve de la durée de son séjour dans la ville où a lieu la mission commerciale **pour les jours supplémentaires non couverts par les autorités de la foire**. Les reçus de stationnement, de transport local et les frais de repas ne sont plus des pièces justificatives admissibles pour le calcul de l'allocation de voyage. Advenant le cas où le délégué réside dans un établissement non commercial, il pourra soumettre une communication attestant le nombre de nuits de son séjour. Les documents réservés à l'interne ou non officiels et les documents faits à la main (par exemple, des demandes de paiement ou des rapports de dépenses réservés à l'interne) ne sont pas admissibles comme preuve de séjour.

Exigences de production de rapports

Livres Canada Books fera parvenir les contributions pour la mission commerciale aux demandeurs admissibles qui auront présenté des réclamations complètes en bonne et due forme (voir la section « Obligations après la mission » ci-dessus).

Procédure d'appel

Les demandeurs peuvent faire appel des décisions rendues concernant la mission commerciale en s'adressant par écrit au président de Livres Canada Books. Les appels peuvent être interjetés au plus tard quinze (15) jours après la date à laquelle la décision de Livres Canada Books a été transmise au demandeur. Le comité d'appel examinera les appels uniquement s'il existe une preuve claire et irréfutable de vice de procédure ou d'erreur de la part du secrétariat de Livres Canada Books dans le traitement de la demande de l'entreprise.

Audit

Livres Canada Books se réserve le droit de procéder à l'audit des comptes de toute maison d'édition ayant reçu une aide financière au titre des programmes de Livres Canada Books, en faisant notamment des audits au hasard. S'il existe un écart important entre les données des rapports du bénéficiaire et

celles de l'auditeur de Livres Canada Books et que la contribution doit être rajustée, la moitié (50 %) des coûts de l'audit sera à la charge du bénéficiaire. Les maisons d'éditions visées par l'audit sont choisies au hasard. En dépit de la sélection aléatoire, la gestionnaire principale des programmes peut, de concert avec le directeur général, sélectionner une maison d'édition ou plus dont les renseignements financiers, les rapports ou d'autres documents contiennent des informations douteuses ou inconséquentes.

Renseignements supplémentaires

Les demandeurs qui ont des questions au sujet des modalités de demande de Livres Canada Books sont invités à communiquer avec nous le plus tôt possible, afin que nous puissions y répondre avant la date limite du **14 juin 2019**.

Livres Canada Books
1, rue Nicholas, bureau 504
Ottawa (Ontario)
K1N 7B7
www.livrescanadabooks.com

Christy Doucet
Gestionnaire principale, Programmes
Téléphone : 613 562-2324, poste 225
Télécopieur : 613 562-2329
cdoucet@livrescanadabooks.com